

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 8  
от «8» апреля 2017 г.

Утверждено  
Директор школы  
Николайчук Т.И.  
Приказ № 76  
от «27» апреля 2017 г.



## Положение о «Портфолио» обучающегося

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Угранская СШ» (далее - ОУ).

1.2. «Портфолио» - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в период его обучения.

1.3. «Портфолио» дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

### 2. Цель и задачи «Портфолио»

2.1. Цель «Портфолио»:

- обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика;
- продемонстрировать его способности.

2.2. Задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

Безусловная ценность портфолио заключается в том, что оно способствует повышению самооценки ученика, максимальному раскрытию индивидуальных возможностей каждого ребенка, развитию мотивации дальнейшего творческого роста.

### 3. Оформление «Портфолио»

3.1. «Портфолио» оформляет обучающийся под руководством классного руководителя и родителей в соответствии со структурой, принятой в ОУ.

3.2. При оформлении «Портфолио» должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения - 1 раз в год;
- достоверность сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления.

3.3. Достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в «Портфолио» в течение года.

3.4. Обучающийся имеет право включать в «Портфолио» дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

### 4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении «Портфолио» обучающегося

4.1. В формировании «Портфолио» участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, педагог-психолог.

4.2. При формировании «Портфолио» функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению «Портфолио»;
- классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования «Портфолио»; проводит информационную, консультативную работу по формированию «Портфолио»; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения «Портфолио»; осуществляет контроль пополнения обучающимися «Портфолио»;

- учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию «Портфолио», организуют проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, конференций и т.д;
- педагог-психолог, проводит индивидуальную психодиагностику, ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

## **5. Структура и содержание «Портфолио»**

### **5.1. «Титульный лист».**

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество, учебное заведение).

### **5.2. Раздел «Моя учеба».**

Раздел посвящён школьным предметам. Сюда ребенок помещает грамоты за успеваемость.

### **5.3. Раздел «Мои достижения, интересы, потребности и возможности»**

В этот раздел ребенок помещает свои грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма: за предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.; за конкурсы и мероприятия школьного, муниципального, областного, всероссийского, международного уровней, за мероприятия и конкурсы, проводимые другими учреждениями; любые творческие работы. Если выполнена объёмная работа, нужно поместить ее фотографию. Так же этот раздел заполняется рисунками, собственными стихами, рассказами и т.д. Родителям и педагогу необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела. Здесь же размещаются диагностические материалы педагога психолога (на начало и конец года).