


ПРИНЯТО

педагогическим советом школы
Протокол № 8 от 25.06.2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы


Е.Л. Новикова
Приказ № 26 от 25.02.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке
проведения Всероссийских проверочных работ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Угранская средняя школа» Угранского района Смоленской области

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Угранская средняя школа» Угранского района Смоленской области (далее – Порядок) разработан в целях организованной подготовки, проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), а также обеспечения объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации в области проведения ВПР, с приказом Отдела образования Администрации МО «Угранский район» Смоленской области от 10.02.2020 № 11/1-ОД «Об утверждении Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях Угранского района Смоленской области».

1.3. Цели ВПР – осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС), совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Угранская средняя школа» Угранского района Смоленской области (далее – МБОУ «Угранская СШ»).

1.4. Результаты ВПР в МБОУ «Угранская СШ» используются для самодиагностики, определения, каких учителей направить на повышение квалификации и по какому профилю принять управленческие решения по корректировке образовательной деятельности.

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ «Угранская СШ», реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если Министерством просвещения Российской Федерации предусмотрено проведение ВПР в штатном (обязательном) режиме.

2.3. Обучающиеся тех классов, в которых ВПР проводится в первый год, принимают участие в ВПР по решению МБОУ «Угранская СШ».

2.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению МБОУ «Угранская СШ». В случае принятия МБОУ «Угранская СШ» такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.5. Участвовать в ВПР при наличии в МБОУ «Угранская СШ» соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает МБОУ «Угранская СШ» совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.6. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

III. Организация проведения ВПР

3.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Угранская средняя школа» обеспечивает проведение ВПР, в том числе:

- назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора;
- обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;
- обеспечивают присутствие общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре, педагогические работники ОУ, в которой проводится ВПР);
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет;
- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР;
- создает благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР;
- выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;
- проводит разъяснительную работу с учителями, участвующими в организации и проведении ВПР;

- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР.

3.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты для оценивания работ:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об учащих (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.);
- присваивают коды всем участникам ВПР – один и тот же код на все этапы проведения ВПР.
- проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора МБОУ «Угранская СШ»;
- осуществляют проверку работ в своём классе по критериям оценивания;
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
- информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

3.3. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.

IV. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Министерства просвещения России и (или) Рособнадзора.

4.2. Рекомендованное время проведения ВПР – второй - третий уроки в школьном расписании.

V. Проверка результатов ВПР

5.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа директора МБОУ «Угранская СШ», по критериям и в сроки, установленные Рособнадзором.

5.2. Решением Отдела образования в МБОУ «Угранская СШ» для проверки работ ВПР (при необходимости) могут быть назначены педагоги из других ОУ.

5.3. В состав комиссии входят представители администрации МБОУ «Угранская СШ», учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не привлекать (по возможности) к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

5.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР директор МБОУ «Угранская СШ» обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются директором МБОУ «Угранская СШ» в зависимости от количества участников ВПР.

5.5. Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.6. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

5.7. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ВПР.

5.8. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.9. Школьный координатор обеспечивает хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 2-лет с даты проведения ВПР.

5.10. Школьный координатор обеспечивает хранение работ обучающихся в течение 2-х лет с даты проведения ВПР (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

VI. Перепроверка результатов ВПР

6.1. Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- создание условий для заинтересованности образовательных организаций в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

6.2. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на уровне образовательного учреждения и на муниципальном уровне.

6.3. Решение о проведении муниципальной перепроверки работ участников ВПР принимает Отдел образования.

VII. Итоги проведения ВПР

7.1. МБОУ «Угранская СШ» на основе статистической информации о результатах ВПР:

- проводит анализ результатов ВПР;
- на основании проведенного анализа разрабатывает план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования.
- проводит разъяснительную работу с учителями-предметниками по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

7.2. МБОУ «Угранская СШ» на основе статистической информации результатах ВПР:

- проводит анализ результатов с последующим его размещением на официальном сайте;
- корректирует программы с учетом результатов ВПР;
- проводит диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;
- разрабатывает план-график повышения квалификации для учителей предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
- разрабатывает план работы по повышению качества образования;
- принимает и утверждает критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;
- проводит разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения индивидуальной траектории.