

<p align="center"><b>Принято</b> на Педагогическом Совете Протокол № <u>5</u> от <u>26.12.19</u> года</p>	<p align="center"><b>Согласовано с профсоюзным комитетом МБОУ «Угранская СШ»</b></p> <p>Председатель ПК <i>Владислав М.И.</i></p>	<p align="center"><b>Утверждено</b> Директор МБОУ «Угранская СШ»</p> <p><i>Е.Л.Новикова</i> Приказ № <u>306</u> от <u>26.12.2019</u> года</p>
---	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБОУ «Угранская СШ».**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о стимулирующих выплатах за счёт бюджетных средств работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Угранского района Смоленской области от 03.12.2019 № 510 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных государственных бюджетных и казенных учреждений по виду экономической деятельности «Образование»».

1.2. Целью данного Положения является повышение материальной заинтересованности сотрудников МБОУ «Угранская СШ» (далее – школа) в достижении высоких результатов труда и его качества, выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

**II. ОСНОВАНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ И ПОРЯДОК ИХ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения за счёт бюджетных средств.

2.2. Установление стимулирующих выплат работникам школы производится с учетом: показателей результатов труда; целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

2.3. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда школы, создаваемой на основании приказа директора школы.

2.4. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, высокое качество выполняемых работ устанавливаются приказом директора школы в процентном отношении, издаваемым по представлению Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на основании приложения №1 настоящего Положения.

2.5. Виды, условия и размеры выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения устанавливаются в Приложении №1 данного Положения.

2.6. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

2.7. Стимулирование не осуществляется в случае зафиксированного в установленном порядке нарушения сотрудником трудовой дисциплины (наличие оформленных в установленном порядке замечания, выговора, невыполнение в полном объеме должностных

обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины, обоснованные жалобы родителей на действия работника).

### III. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. Заместители директора по направлениям своей работы в срок до 20 числа месяца осуществляют анализ деятельности педагогических работников за истекший месяц и представляют по его итогам информацию с показателями членам Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

3.2. Представители Комиссии оценивают результативность и эффективность деятельности сотрудников и принимают решение о назначении премии, ее размере в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

### IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен или до момента введения нового Положения или изменений к нему.

#### Приложение 1

№ п/п	Критерий	Доплата (%)	
1	<b>Подготовка обучающихся к ГИА по русскому языку и математике (за каждый класс + положительные результаты обуч-ся на ГИА):</b>	ОГЭ	до 20
		ЕГЭ	до 40
2	<b>Подготовка обучающихся к ГИА (предметы по выбору), за 1 обуч-ся (+ положительные результаты обуч-ся на ГИА): :</b>	ОГЭ	до 5
		ЕГЭ	до 10
3	<b>Обеспечение высоких результатов обучающихся на ГИА:</b>	средний балл выше муниципального	до 30
		средний балл выше областного	до 50
4	<b>Результативность участия в ВсОШ (за 1 человека) (ш-р-о-ф):</b>	победитель	до 10-15-20-50
		призер	до 5-10-15-20
		участие	до 2-5-8-10
5	<b>Результативность участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях (ш-р-о-ф):</b>	победитель	до 10-15-20-50
		призер	до 5-10-15-20
		участие	до 2-5-8-10
6	<b>Организация проектной деятельности:</b>	за 1 индивид. проект	до 2
		за 1 групп. проект (от 5 уч.)	до 5
		итоговый проект	до 3
		<i>за участие в экспертной группе (за 1 час)</i>	до 5
7	<b>Проведение открытых уроков, мероприятий:</b>	школьный уровень	до 10
		районный уровень	до 20
		региональный уровень	до 50
8	<b>Подготовка обучающихся к участию в мероприятиях:</b>	школьный уровень	до 5

	районный уровень	до 10
	региональный уровень	до 20
<b>9</b>	<b>Участие в проф. конкурсах (ш-р-о-ф):</b>	
	победитель	до 15-50-50-100
	призер	до 10-15-25-50
	участие	до 5-7-10-15
<b>10</b>	<b>Участие в конкурсах авторских разработок (ш-р-о-ф):</b>	
	победитель	до 10-20-30-50
	призер	до 5-15-25-40
	участие	до 5-7-10-15
<b>11</b>	<b>За работу с детьми с ОВЗ (УО) (за один предмет и одного обуча-ся)</b>	до 10
<b>12</b>	<b>Проверка ВПР, МПР, диагностических работ и др. работ (за каждый класс):</b>	до 10
<b>13</b>	<b>Выступление на мероприятиях:</b>	
	школьный уровень	до 5
	районный уровень	до 10
	региональный уровень	до 20
<b>14</b>	<b>За сопровождение детей на мероприятия, экзамены, ВсОШ (район, область)</b>	до 10
<b>15</b>	<b>Руководство РМО</b>	до 15
<b>16</b>	<b>Руководство ШМО</b>	до 10
<b>17</b>	<b>Оформление общешкольных тематических стендов, выставок</b>	до 10
<b>18</b>	<b>Заполнение ЭлЖур (приложение 2):</b>	до 5
<b>19</b>	<b>За эффективную работу в ЛОЛ:</b>	
	начальник	до 20
	воспитатели	до 10
<b>20</b>	<b>За результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися</b>	до 15
<b>21</b>	<b>За активное применение ЭОР</b>	до 10
<b>22</b>	<b>За педагогический стаж работы – при достаточном ФОТ (приложение 2):</b>	
	до 5 лет	до 4
	от 6 до 10	до 6
	от 11 до 15	до 8
	от 16 до 29	до 10
	от 30 и выше	до 12
<b>23</b>	<b>За почетное звание (приложение 2):</b>	
	"Заслуженный учитель"	до 10
	"Почетный работник общего образования"	до 7
	"Отличник народного просвещения"	до 7
<b>24</b>	<b>За наставничество</b>	от 10
<b>24</b>	<b>За расширение объема выполняемых работ (Приложение 3)</b>	до 70

## Приложение 2

СТАЖ	(%)	ЗВАНИЕ	(%)	ЭлЖур	(%)
до 5	4	"Засл. Уч."	до 10	1-5 час.	2
до 10	6	"Поч. Раб."	до 7	6-15 час.	3
до 15	8	"Отличник"	до 7	16-25 час.	4
от 16	10			26-32 час.	5
от 30	12				

## Приложение 3

### Расширение объема выполняемых работ:

изготовление костюмов, декораций;

ремонт оборудования в кабинете;

работа в выходные дни;

проведение общешкольных воспитательных мероприятий;

уборка территории;

участие в ремонте ОО;

выполнение внеплановых поручений руководителя;

выполнение внеплановых мероприятий;

выполнение курьерских работ;

организация работы с будущими первоклассниками;

сбор и обработка сведений по учащимся, подлежащим воинскому учету;

работа в сверочной комиссии;

заполнение бланков классными руководителями для выдачи аттестатов;

работа в качестве экспертов на итоговом собеседовании и на апробации итогового сочинения (проверка работ);

выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами.