

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Угранский муниципальный округ»  
Смоленской области  
от 15.01.2025 № 19

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Угранская средняя школа»**  
**Угранского муниципального округа**  
**Смоленской области**  
(в новой редакции)

Принят на общем собрании  
работников учреждения  
(Протокол № 1 от 09.01.2025)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Угранская средняя школа» Угранского муниципального округа Смоленской области (далее Учреждение, Школа), созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для реализации вопроса местного значения по организации предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Школа является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма юридического лица: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя выполняет Администрация муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Юридический адрес учредителя: 215430, Смоленская область, Угранский муниципальный округ, с. Угра, ул. Ленина, д. 38.

1.7. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Угранская средняя школа» Угранского муниципального округа Смоленской области.

Сокращённое наименование учреждения: МБОУ «Угранская СШ».

1.8. Юридический адрес учреждения: 215430, Смоленская область, Угранский муниципальный округ, с. Угра, ул. Мира, д. 32.

Местонахождение учреждения: ул. Мира, д. 32, с. Угра, Угранский муниципальный округ, Смоленская область, 215430.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей, автономности и светского характера образования.

1.11. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственно-экономическую и иную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые ему в органах федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, а именно - по дополнительным общеобразовательным программам.

1.18. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.19. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право

устанавливать правоотношения, в том числе основанные на договорах, с предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения, иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.21. В Учреждении запрещается употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ всеми участниками образовательных отношений.

1.22. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

1.23. В учреждении не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, религиозных организаций (объединений). В учреждении образование носит светский характер.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для детей с ОВЗ.

- создание комплексной системы обучения, развития самостоятельной, творческой и гармоничной личности.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- создание условий для развития личности, ее самореализации самоопределения;

- создание условий для осознанного выбора профессии;

- оказание помощи семье в воспитании и образовании и воспитании здорового образа жизни обучающихся;

- оказание содействия обучающимся, которые проявили выдающиеся способности в обучении, показавшим высокий уровень интеллектуального развития творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

2.6. Дополнительная деятельность Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.7. Помимо этого Учреждение имеет право

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам воспитания и образования;

- организовывать культурно-массовые мероприятия;

- издавать печатную продукцию.

2.8. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность как по основным, так и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.9. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.10. Учреждение вправе привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивает орган здравоохранения на основании договора на медицинское обслуживание. Для организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение предоставляет медицинской организации помещение на безвозмездной основе, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.12. Учреждение осуществляет питание обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение осуществляет воспитание, присмотр за обучающимися в группе продленного дня.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ.

3.4. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- основная образовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;
- основная образовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года, а также
- адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для детей с ОВЗ с нормативным сроком освоения согласно ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО обучающихся с ОВЗ дифференцированно с учетом их особых образовательных потребностей.

3.5. Реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по рекомендации ПМПК и с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Образование может быть получено:

- в Учреждении;
- вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

3.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.8. Получение образования в форме самообразования может быть получено

только на уровне среднего общего образования вне Учреждения.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.11. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации.

3.12. Учреждение организует обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.13. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение вправе применять электронное обучение, использовать дистанционные технологии.

3.14. Порядок приема в Школу в части, не урегулированной действующим законодательством, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения..

3.15. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.16. Продолжительность учебного года:

- в 1-х классах - 33 учебные недели;
- во 2 - 11 - 34 учебные недели.

3.17. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут.

3.18. Обучение в 1 – ом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5 -дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4

урока по 35 минут каждый, в январе - мае по 4 урока по 40 минут каждый.

3.19. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается в соответствии с Федеральным календарным учебным графиком. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.20. Продолжительность учебной недели в Учреждении составляет 5 дней.

3.21. Организация учебно-воспитательного процесса в Учреждении осуществляется по четвертям.

3.22. Режим занятий обучающихся, права и обязанности обучающихся определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения. Расписание занятий обучающихся составляется Учреждением в соответствии с СанПиН и утверждается директором Учреждения.

3.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. Формы проведения промежуточной аттестации определяются Учебным планом Учреждения, а порядок ее проведения - соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9-х, 11-ых классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в объеме и порядке, установленном действующим законодательством, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, обеспечивает ее обновление.

3.26. Учреждение ежегодно размещает на сайте отчет о результатах самообследования.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



4.3. Органами коллегиального управления учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов коллегиального управления, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Члены коллегиальных органов управления школы выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

4.6. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- установление муниципального государственного задания для Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля обеспечения учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль целевого использования Учреждением собственности, закрепленной за ней Учредителем на праве оперативного управления.

4.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор.

4.7.1. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем, осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (контракта) в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.7.2. Директор является единоличным исполнительным органом учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.7.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

4.7.4. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

4.7.5. Директор Учреждения:

- определяет структуру учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения, организации питания обучающихся;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает её результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7.6. Директор учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность,

полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.8. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

4.8.1. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

4.8.2. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.8.3. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.8.4. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим локальным нормативным актом, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.9.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

4.9.2. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.9.3. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.9.4. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.10. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) педагогических работников определяется законодательством Российской Федерации, коллективным договором, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. С целью государственно-общественного характера управления в Учреждении создается коллегиальный орган - Управляющий совет (далее Совет).

4.11.1. Основные задачи Совета:

- определение основных направлений развития Учреждения и особенностей его образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Школе бюджетных средств, полученных от её собственной деятельности и иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

4.11.2. К компетенции Совета относится:

В определении путей развития Учреждения Управляющий совет наделен правом согласовывать:

- программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- публичную отчетность Учреждения - отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- образовательную программу Учреждения, основные общеобразовательные программы, компонент Учреждения федеральных государственных стандартов общего образования;
- профили обучения в старшей школе;
- выбор учебников из числа рекомендованных Министерством Просвещения Российской Федерации.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий совет имеет право:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимать рекомендации по их разрешению по существу;
- принимать решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- ходатайствовать при наличии оснований перед Учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Учреждения, вносить Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения.

В вопросах функционирования Учреждения Управляющий совет имеет право:

- устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определять время начала и окончания занятий;
- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;
- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет имеет право:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласовывать сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определять цели и направления их расходования;
- согласовывать сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности; согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- распределять по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу и вносить рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедagogическому персоналу;

- заслушивать и утверждать отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и Учредителю;
- вносить рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения.

4.11.3. Порядок работы Управляющего совета определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплён в соответствии с законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и иных локальных нормативных актах Учреждения.

4.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.14. Порядок организации и работы Совета обучающихся, а также порядок организации и работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются на общем собрании и утверждаются директором Учреждения.

4.15. В школе по инициативе работников создается первичная профсоюзная организация, деятельность которой регламентируется соответствующим положением.

## **5. Имущественные и финансовые основы деятельности учреждения**

5.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, за Учреждением закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Учреждение распоряжается закрепленным за ним имуществом, если иное не установлено законом, с согласия собственника этого имущества.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

5.4. Крупная сделка, определяемая в соответствии с законодательством, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.9. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, и на основании муниципальных заданий, формируемых и утверждаемых Учредителем в установленном законом и иными правовыми актами порядке.

5.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном постановлением (распоряжением) Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

5.14. Нормативные затраты Учреждения, связанные с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием услуг (работ), возмещаются Учреждению из бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области посредством предоставления субсидий.

5.15. Субсидии из бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области могут предоставляться учреждению на иные цели.

5.16. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из бюджета устанавливаются администрацией муниципального округа.

5.17. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров Учреждение осуществляет от собственного имени.

5.18. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о размещении таких заказов.

5.19. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности;
- средства, поступившие от безвозмездных поступлений (пожертвований) от юридических и физических лиц;
- имущество, переданное Школе в оперативное управление собственником;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и указанную в настоящем пункте.

5.21. Приносящую доход деятельность Учреждение вправе осуществлять путем оказания платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуги на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в соответствии с муниципальным заданием.

5.22. К платным образовательным услугам, которые может оказывать Учреждение относятся услуги, оказываемые сверх образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, финансируемых в рамках муниципального задания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а в случаях определенных федеральными законами также в пределах установленного муниципального задания, а также образовательные услуги по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности (образовательные программы дополнительные общеобразовательные программы).



5.23. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

5.24. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

## **6. Порядок принятия нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения, после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав становятся обязательными для исполнения с момента их государственной регистрации.

## **8. Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения**

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Учредителем.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Правопреемство при реорганизации Учреждения определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации

вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

8.6.1. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6.2. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.7. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

8.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Прошито и пронумеровано 18  
восемьдесят листов

Руководитель Аппарата Администрации  
муниципального образования «Угранский  
муниципальный округ» Смоленской области  
Н.В. Барина

